Stowarzyszenie W.A.R.K.A.
ul. Warszawska 45, 05-660 Warka
tel. 504-968-412, www.stowarzyszeniewarka.pl
Przekaż 1,5% podatku - KRS 0000160318
BS Warka 61 9154 0005 2001 0098 3361 0001

REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „Włączamy seniorów z grójeckiego”,

dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus z Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027

Słownik niektórych pojęć użytych w regulaminie:

1. **Realizator/Beneficjent/Stowarzyszenie –** Stowarzyszenie W.A.R.K.A. Wizja aktywność Rozrywka Kultura Alternatywa” (dalej zwane WARKA).
2. **Biuro projektu –** jednostka, która koordynuje realizację działań projektowych z siedzibą w Warce przy ul. Warszawskiej 45, 05-660 Warka.
3. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – deklaracja Uczestnika projektu stanowiąca element Formularza zgłoszeniowego do projektu, który stanowi podstawę zgłoszenia udziału w projekcie. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu od momentu podpisania umowy oraz przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w projekcie.
4. **Projekt/Wniosek o dofinansowanie –** dokument stanowiący podstawę realizacji zadań określonych niniejszym regulaminem, który jednocześnie stanowi załącznik do Umowy nr FEMA.08.03-IP.01-06JV/24-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim.
5. **Kandydatka/Kandydat –** to osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w projekcie na etapie rekrutacji.
6. **Uczestniczka/Uczestnik –** to osoba, która została zakwalifikowana do projektu i podpisała umowę ze Stowarzyszeniem.

§1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Włączamy seniorów z grójeckiego”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowieckiego 2021 – 2027, Działanie 8.3 Potencjał partnerów społecznych i organizacji pozarządowych.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie WARKA, ul. Warszawska 45, 05-660 Warka.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1.6.2025 do 30.4.2027r.
5. Celem głównym projektu jest promocja wartości UE, zasad Europejskiego filaru praw socjalnych (EFPS), Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (KPP UE), niedyskryminacji i zarządzania różnorodnością w obszarze edukacji, rynku pracy, włączenia społecznego i zdrowia, prowadząca do ograniczenia dyskryminacji seniorów w p. grójeckim poprzez realizację do 30 kwietnia 2027 roku kompleksowego programu edukacyjnego, promocyjnego i rzeczniczego, w którym udział weźmie co najmniej 100 osób starszych (90K, 10M), 24 przedstawicieli/ek JST (22K, 2M), 25 przedstawicieli NGO (22K, 3M), 8 instytucji oraz społeczność lokalna, a także poprzez wzmocnienie instytucjonalne Stowarzyszenia W.A.R.K.A. poprzez wdrożenie strategii stabilności finansowej, opracowanie dokumentów polityki i procedur wewnętrznych, podniesienie kwalifikacji 4-osobowego zespołu (3K, 1M) poprzez udział w 4 szkoleniach oraz zakup 10 rodzajów wyposażenia do organizacji wydarzeń zewnętrznych, przy czym skuteczność działań zostanie zweryfikowana poprzez ewaluację obejmującą analizę osiągniętych rezultatów względem założeń projektowych, ocenę wpływu działań na grupy docelowe oraz stopień realizacji wskaźników określonych we wniosku.

   Cele szczegółowe to:
   1. Zwiększenie o 60% świadomości i wiedzy dot. dyskryminacji seniorów wśród 30 liderów/ek grup senioralnych z pow.gr.(28K, 2M) poprzez 3 zjazdy szkoleniowe włączające seniorów do tworzenia standardów dotyczących współpracy z jst, ngo i środowiskiem lokalnym w okresie 08.2025 do 02.2026.
   2. Zwiększenie o 60% świadomości i wiedzy na temat perspektywy seniorów wśród 24 osób z JST z powiatu gr. (22K, 2M) w ramach 2 szkoleń z symulatorem starości dot. dostępności instytucji dla seniorów w okresie 09.2025 do 04.2026.

3.Zwiększenie o 60% wiedzy na temat ograniczeń seniorów i umiejętności tworzenia włączających wydarzeń lokalnych przez ngo z powiatu grójeckiego poprzez zjazd szkoleniowy dla 25 osób z III sektora (22K, 3M) w okresie 12.2025-02.2026.

4.Zwiększenie o 60% świadomości na temat istniejących barier w dostępie do usług publicznych wśród 8 instytucji lokalnych z pow.gr. poprzez audyty oraz upowszechnienie rekomendacji w okresie 12.2025-08.2026.

5.Wzrost świadomości problemu dyskryminacji seniorów wśród co najmniej 80% uczestników Forum Włączamy Seniorów (48 osób) do 10.2026.

6. Promocja postaw seniorów i społeczności lokalnej w ramach Kampanii Senior Może, która przedstawia perspektywę włączenia społecznego seniorów poprzez 2,5 min. film z udziałem znanego aktora/rki, który będzie upowszechniony przez kampanię reklamową do 3000osób do 10.2026

7. Zwiększenie o 60% świadomości i wiedzy wśród 100 członków/iń (90K, 10M) grup senioralnych w temacie dyskryminacji ze względu na wiek i form włączenia społecznego poprzez 5 szkoleń w miejscu ich działania w okresie 12.2026-03.2027r

8. Stowarzyszenie W.A.R.K.A. do 30.04.2027 stworzy bazę wiedzy organizacji, opracuje strategię stabilności finansowej, opracuje wewnętrzne polityki i procedury działania, przeszkoli 4 członków Zespołu (3K, 1M) oraz zakupi 10 rodzajów wyposażenia.

6. W ramach projektu wsparciem objęte zostaną następujące grupy:
   - 100 seniorów (90K i 10M) - osoby niezatrudnione,
   - 24 osoby z JST (22K, 2M),
   - 25 osób z NGO lokalnych (22K, 2M),
   - 4 osoby ze Stowarzyszenia W.A.R.K.A. (3K, 1M)

   w tym 5 osób z niepełnosprawnościami.
7. Wszystkie aktualne informacje o projekcie publikowane są na stronie www.stowarzyszeniewarka.pl oraz FB Stowarzyszenia, a także udostępniane w Biurze projektu w Warce przy ul. Warszawskiej 45, e-mail: warka@stowarzyszeniewarka.pl, tel. 504 968 412.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w projekcie pn. „Włączamy seniorów z grójeckiego” jest dobrowolne.
2. Kandydatka lub Kandydat w sytuacji zakwalifikowania się do udziału w projekcie dobrowolnie podpisze umowę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
3. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywne przejście procesu rekrutacji, o którym mowa w §3.

§3

Proces rekrutacji

1. Nabór do projektu (przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych) prowadzony będzie przed każdą formą wsparcia i nie wcześniej niż:
   - zjazdy Sieci Aktywnych Seniorów - sierpień 2025,
   - szkolenia dla JST - wrzesień 2025,
   - zjazd dla NGO – grudzień 2025,
   - Forum – lipiec 2026,
   - szkolenia dla grup – grudzień 2026.
2. Dokumenty można złożyć w jednej z poniżej wskazanych form:
   - **osobiście** w Biurze projektu przy ul. Warszawskiej 45 w Warce, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30. O dacie wpływu Formularza rekrutacyjnego będzie, w tym przypadku, decydowała data i godzina wpływu dokumentów do biura;
   - **osobiście,** podczas spotkań z seniorami w terenie. O dacie wpływu Formularza rekrutacyjnego będzie, w tym przypadku, decydowała data i godzina przyjęcia dokumentów przez osobę upoważnioną w imieniu Stowarzyszenia.
   - **pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską** na adres Biura projektu przy ul. Warszawskiej45 w Warce. O dacie wpływu Formularza rekrutacyjnego będzie, w tym przypadku, decydowała data i godzina wpływu dokumentów do biura;
   - **e-mail** na adres poczty elektronicznej warka@stowarzyszeniewarka.pl. Dokumenty składane e-mailowo należy **podpisać elektronicznie** i wysłać w formie oryginałów. Dokumenty podpisane odręcznie należy wysłać w

formie skanów oryginałów. O dacie wpływu Formularza rekrutacyjnego będzie, w tym przypadku, decydowała data wysłania e-maila. Brak/scan podpisu oznacza, że konieczne będzie złożenie odręcznego podpisu na dokumentach, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Brak podpisu skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie

- **w formie on-line** za pośrednictwem formularza znajdującego się na www.stowarzyszeniewarka.pl O dacie wpływu Formularza rekrutacyjnego będzie, w tym przypadku, decydowała data wysłania formularza on-line. Jednocześnie informujemy, że w przypadku skorzystania z tej możliwości konieczne będzie złożenie podpisu na formularzu, najpóźniej w dniu rozpoczęci a udziału w projekcie. Brak podpisu skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.

Wraz z Formularzem rekrutacyjnym należy złożyć podpisane dokumenty:
- klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych stanowiące Załączniki nr 1a i 1b do Regulaminu.

3. Dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane na podstawie oryginałów dokumentów lub kopii (w tym przypadku należy przedstawić oryginał dokumentu do wglądu).
4. Ocena Formularzy rekrutacyjnych będzie następowała sukcesywnie, jednak nie później niż na dzień przed planowaną datą wydarzenia.
5. Ocena Formularzy rekrutacyjnych będzie dokonywana na Karcie oceny rekrutacyjnej (zgodnej ze wzorem znajdującym się w Formularzu zgłoszeniowym).
6. Każdy/a kandydat/ka otrzyma potwierdzenie złożenia Formularza zgłoszeniowego wraz z indywidualnym numerem, który przypisany zostanie do danych osobowych Kandydata/ki. Numer ten zostanie ujęty na liście rankingowej lub liście rezerwowej, w zależności, do której listy Kandydat/ka zostanie zakwalifikowany/a. W przypadku złożenia Formularza rekrutacyjnego za pomocą Poczty Polskiej lub przesyłką kurierską indywidualny numer zostanie nadany przez Przedszkole i wysłany na adres e-mail Kandydata/ki lub podany telefonicznie.

   UWAGA! na upublicznionej liście rankingowej i liście rezerwowej nie zostaną wskazane imiona i nazwiska Kandydatów/ek.

7. Poinformowanie Kandydata/ki o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie nastąpi za pośrednictwem strony www, FB, telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail, zgodnie z podanymi danymi kontaktowymi w Formularzu rekrutacyjnym.
8. Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie, z Kandydatem/ką zostanie podpisana umowa dotycząca uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Po zakończeniu weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych zostanie utworzona lista osób przyjętych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa.
10. Komisja rekrutacyjna ma prawo wezwać Kandydata/kę do złożenia wyjaśnień, bądź uzupełnień, jeżeli dokumenty rekrutacyjne będą tego wymagały. Niezłożenie wyjaśnień lub uzupełnień spowoduje pozostawienie oceny dokumentacji rekrutacyjnej bez rozpatrzenia.
11. Rekrutacja będzie prowadzona na podstawie następujących kryteriów:

    1. dot. seniorów:

    - kryteria obowiązkowe (weryfikowane na zasadzie spełnia/nie spełnia warunku):

    ***** zamieszkiwanie na obszarze powiatu grójeckiego woj. mazowieckiego – weryfikacja na podstawie oświadczenia znajdującego się w formularzu zgłoszeniowym,

    *** ukończony 60 rok** życia - weryfikacja na dzień przystąpienia do projektu, na podstawie danych znajdujących się w formularzu zgłoszeniowym,

    *** brak zatrudnienia** – weryfikacja na podstawie **zaświadczenia z ZUS**, wskazującego brak opłacanych składek na ubezpieczenie zdrowotne i/lub społeczne;

    - kryteria premiujące (pierwszeństwo udziału w projekcie):

    ***** motywacja i gotowość udziału w projekcie – ocena na podstawie liczby form wsparcia, w której osoba weźmie udział (1 spotkanie/działanie + 1 pkt, 2-3 spotkania/działania + 2 pkt, 4 spotkania/działania i więcej + 3 pkt.,

    * niepełnosprawność + 2 pkt – weryfikacja na podstawie **orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego** (należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu),

*** mężczyzna** + 2 pkt – weryfikacja na podstawie danych znajdujących się w formularzu zgłoszeniowym.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż 1 osobę o pierwszeństwie decydować będzie kolejność zgłoszeń.

2. dot. przedstawicieli JST i NGO:

- kryteria obowiązkowe (weryfikowane na zasadzie spełnia/nie spełnia warunku):

***** zamieszkiwanie na obszarze powiatu grójeckiego woj. mazowieckiego – weryfikacja na podstawie oświadczenia znajdującego się w formularzu zgłoszeniowym,

*** reprezentant JST lub NGO** (pracownik, członek lub wolontariusz) – weryfikacja na podstawie dostarczonego **oryginału zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy lub wydruku z KRS lub przedłożonej umowy wolontariackiej**;

- kryteria premiujące (pierwszeństwo udziału w projekcie):

***** motywacja i gotowość udziału w projekcie – ocena na podstawie liczby zadań, w których osoba weźmie udział (1-2 zadania/działania + 1 pkt, powyżej 2 zadań/dzialań + 2 pkt.,

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż 1 osobę o pierwszeństwie decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Kandydaci nie muszą spełniać tych kryteriów, przy czym ich spełnienie daje możliwość uczestnictwa w projekcie. **W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc na dane zajęcia/zadanie, decyduje kolejność składania zgłoszeń**.

12. Ocena dokumentacji rekrutacyjnej dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z Kierownika projektu oraz 1 przedstawiciela Realizatora.

§4

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Formy wsparcia przewidziane dla seniorów:

- zjazdy szkoleniowe Sieci Aktywnych Seniorów – 3 zjazdy po 3 dni w formie wyjazdowej dla grupy 30 osób (28K i 2M), mające na celu m.in. zwiększenie świadomości seniorów nt. form dyskryminacji, praw obywatelskich oraz

integrację w proces tworzenia standardów promujących równe traktowanie seniorów;

- szkolenie dla 8 seniorów, którzy będą brali udział w audytach, mające na celu przygotowanie ich do realizacji spotkań audytowych;

- szkolenia dla osób z grup senioralnych – 5 spotkań dla łącznej grupy 100 osób (90K i 10M) mających na celu m.in. zwiększenie świadomości seniorów na temat przysługujących im praw obywatelskich.

2. Formy wsparcia przewidziane dla osób z JST:

   - szkolenia dla osób reprezentujących JST- 2 szkolenia po 1 dniu dla 24 osób (22k i 2M), średnio po 12 osób na szkoleniu, mające na celu zwiększenie świadomości uczestników nt. dyskryminacji seniorów oraz promowanie postaw poszanowania ich praw;

   - aktywne uczestnictwo w audytach

3. Formy wsparcia przewidziane dla osób z NGO:

   - zjazd szkoleniowy dla liderów/ek III sektora – 3dniowe szkolenie w formie wyjazdowej dla grupy 25 osób (22K i 3M), mające na celu m.in. zwiększenie świadomości nt. integracji seniorów i tworzenia oferty dostosowanej do ich potrzeb;

4. Pozostałe formy wsparcia dla wszystkich zainteresowanych:

   - potwierdzone raportami audyty 8 instytucji publicznych z powiatu grójeckiego, w celu ich wsparcia w lepszym dostosowaniu usług do potrzeb starszych mieszkańców i wspieranie pełnego udziału w życiu społecznym, uwrażliwienie zarządzających/włodarzy na potrzeby seniorów;

   - Forum „Włączamy seniorów" – 1dniowe wydarzenie dla 60 osób (55K i 5M): seniorów, przedstawicieli NGO i JST, mające na celu m.in. wymianę doświadczeń, prezentację dobrych praktyk, inspirację, integrację i współpracę w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;

   - kampania promocyjna „Senior może" – stworzenie i upowszechnianie filmu, który ma na celu przełamywanie stereotypów dot. osób starszych, pokazywanie potrzeby włączania społecznego seniorów, przeciwdziałanie dyskryminacji, prawa obywatelskie, itp. Film prezentowany będzie głównie na FB Stowarzyszenia.

5. Wsparcie instytucjonalne Realizatora projektu mające na celu zwiększenie zdolności organizacji do skutecznej i efektywnej realizacji projektów mających

na celu przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu seniorów oraz wdrożenie działań odpowiadających na potrzeby lokalnych społeczności.

§5
Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Realizatora projektu o każdej zmianie danych osobowych (w tym numeru telefonu, adresu e-mail) oraz statusu na rynku pracy (np. zmiana miejsca pracy, podjęcie zatrudnienia) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Każdy uczestnik/czka projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, również po zakończeniu udziału w projekcie. Uczestniczka/Uczestnik w umowie ze Stowarzyszeniem zobowiąże się, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, przekazać Beneficjentowi dane dotyczące sytuacji uczestnika po ukończeniu wsparcia w ramach projektu, m.in. w zakresie sytuacji zawodowej, do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie).
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Stowarzyszenie WARKA.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta, w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
5. Realizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu, o czym poinformuje poprzez stronę www i FB Stowarzyszenia.
6. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że zapoznał/a się z niniejszym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuje jego treść.
7. Uczestnik/czka projektu jest świadoma/y odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został/a zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.
8. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 31.8.2025r.

Zatwierdzam:

Załączniki:

1. *Wzór Formularza rekrutacyjnego.*

   1a. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji projektu.

   1b. Klauzula informacyjna, zgodnie z ustawą wdrożeniową
2. *Wzór umowy udziału w projekcie.*