Wypełnia Stowarzyszenie WARKA	
Data i godzina złożenia formularza	**_____, godz. _____**
Numer ewidencyjny formularza (numer wg. kolejności złożenia oraz rok – numer ten stanowi numer rekrutacyjny Kandydata)	**_____ / _____**
Podpis osoby przyjmującej formularz	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie:	
Data zakończenia udziału w projekcie:	

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu „Włączamy seniorów z grójeckiego”

Prosimy o **CZYTELNE** wypełnienie formularza. Formularz jest obowiązkowy dla każdego Kandydata składającego dokumenty w procesie rekrutacji do udziału w projekcie.

UWAGA!!!
Odmowa podania którejkolwiek z poniższych danych będzie skutkowała brakiem możliwości udziału w projekcie

Dane uczestnika indywidualnego:
seniora / pracownika JST / przedstawiciela NGO

1. Obywatelstwo *(prosimy o zaznaczenie jednej właściwej odpowiedzi)***:**
[ ] obywatelstwo polskie
[ ] brak obywatelstwa polskiego – obywatel kraju UE
[ ] brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec

2. Imię i nazwisko: _____

3. Pesel: _____

Jeśli brak, prosimy podać inny identyfikator: _____

4. Wykształcenie *(prosimy o zaznaczenie jednej właściwej odpowiedzi)***:**
[ ] średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)
[ ] ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)
[ ] wyższe (ISCED 5–8)

5. Dane teleadresowe *(prosimy wypełnić)***:**

Kraj: Polska Województwo: mazowieckie

Powiat: grójecki Gmina: _____

Kod pocztowy: _____ Miejscowość: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres e-mail: _____

Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu

6. Osoba obcego pochodzenia:
[ ] tak [ ] nie

7. Osoba państwa trzeciego:
[ ] tak [ ] nie

8. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane):
[ ] tak [ ] nie [ ] odmowa podania informacji

9. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:
[ ] tak [ ] nie

10. Osoba z niepełnosprawnościami:
[ ] tak [ ] nie [ ] odmowa podania informacji
UWAGA!!! Należy załączyć orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument równoważny.

11. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
*(prosimy o zaznaczenie jednej właściwej odpowiedzi)***:**

[ ] osoba bezrobotna *(czyli zarejestrowana w urzędzie pracy)*, w tym:
- [ ] osoba długotrwale bezrobotna,
- [ ] inne

LUB

[ ] osoba bierna zawodowo *(nie pracująca zawodowo)*, w tym:
- [ ] osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu,
- [ ] osoba ucząca się/odbywająca kształcenie,
- [ ] inne

LUB

[ ] osoba pracująca, w tym:
- [ ] osoba pracująca w organizacji pozarządowej, w tym wolontariusz
- [[osoba pracująca w administracji rządowej,
- [ ] osoba pracująca w administracji samorządowej (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty),
- [ ] osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej,
- [ ] inne.

Oświadczenia uczestnika projektu

Oświadczam, że na dzień przystąpienia do projektu „Włączamy seniorów z grójeckiego” spełniam wymogi kwalifikacyjne do projektu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentacją projektu i akceptuję jej warunki.

Zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021 – 2027.

Wyrażam, zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. tzw. RODO, wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie moich danych osobowych przez Realizatora projektu „Włączamy seniorów z grójeckiego”, do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, udziałem w proponowanych formach wsparcia, monitoringu, ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości, pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku, utrwalonego w postaci zdjęć fotograficznych oraz filmów, wykonanych podczas udziału w wydarzeniach realizowanych w ramach projektu „Włączamy seniorów z grójeckiego”. Moja zgoda obejmuje w szczególności wykorzystanie mojego wizerunku w celach informacyjnych, marketingowych i reklamowych, poprzez jego użycie, rozpowszechnienie, publikowanie, utrwalanie oraz powielanie w notkach prasowych, reklamach prasowych, katalogach, folderach, prezentacjach multimedialnych, stronach internetowych (w tym portale Facebook, Youtube, Instagram), sieciach komputerowych oraz innych środkach komunikacji elektronicznej. Zgoda na wykorzystanie wizerunku nie jest czasowo ani terytorialnie ograniczona, obejmuje terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz wszelkich innych państw. Zgoda na wykorzystanie wizerunku zostaje udzielona nieodpłatnie. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązuję się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników produktu i rezultatu (badanie telefoniczne i/lub za pośrednictwem e-mail dotyczące sytuacji uczestnika po ukończeniu wsparcia w ramach projektu, m.in. w zakresie sytuacji zawodowej, do 4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie).

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, przedkładania podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów dotyczących okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego zgodnie z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, oświadczam, że dane podane w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą, i poprzez złożenie niniejszego formularza **deklaruję gotowość przystąpienia do projektu** pn. „Włączamy seniorów z grójeckiego”, co potwierdzam składając własnoręczny podpis.

_____

/podpis osoby składającej formularz/

Dane dotyczące form wsparcia

Imię i nazwisko: _____

Reprezentowany odbiorca projektu *(prosimy o zaznaczenie jednej odpowiedzi)***:**
[ ] senior – do formularza zgłoszeniowego należy **załączyć zaświadczenie z ZUS**
[ ] pracownik JST - do formularza zgłoszeniowego należy **załączyć zaświadczenie o zatrudnieniu** wystawione przez pracodawcę
[ ] przedstawiciel NGO - do formularza zgłoszeniowego należy **załączyć zaświadczenie o zatrudnieniu** wystawione przez pracodawcę **lub KRS** potwierdzający bycie członkiem **lub umowę wolontariacką**

Wyrażam wolę uczestnictwa w poniższych formach wsparcia:

Dot. tylko seniorów:
[ ] zjazdy szkoleniowe w ramach Sieci Aktywnych Seniorów
[ ] szkolenie przygotowujące do realizacji spotkań audytowych
[ ] szkolenia dla grup senioralnych
Dot. tylko pracowników JST:
[ ] szkolenia dla osób reprezentujących JST
Dot. tylko przedstawicieli NGO:
[ ] zjazd szkoleniowy dla liderów/ek III sektora
Dot. wszystkich uczestników projektu:
[ ] aktywne uczestnictwo w audytach
[ ] Forum „Włączamy seniorów”
[ ] kampania promocyjna „Senior może” – uczestnictwo w tworzeniu filmu informacyjno-promującego, w tym nagrania wypowiedzi

Co możemy zrobić aby Pan/Pani czuł/a się u nas komfortowo? **(proszę zaznaczyć właściwe)**:
[ ] dostępność architektoniczna w miejscach realizacji projektu, np.: wejście do budynku na poziomie terenu, rampa, winda, podjazd;
[ ] przygotowanie materiałów informacyjnych wydrukowanych większą czcionką niż standardowa;
[ ] obecność osoby towarzyszącej/asystenta osoby z niepełnosprawnością;
[ ] zapewnienie warunków dla psa asystującego;

[ ] specjalne potrzeby żywieniowe – jakie? _____

_____

[ ] inne – proszę wskazać jakie _____

_____

_____

_____
/podpis osoby składającej formularz/

Wypełnia Stowarzyszenie WARKA	
KARTA OCENY ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE – **KRYTERIA OBOWIĄZKOWE**	
Czy złożono wszystkie wymagane dokumenty (dokument potwierdzający kwalifikowalność to (zaświadczenie z ZUS lub zaświadczenie od pracodawcy lub umowa wolontariacka)?	[ ] formularz zgłoszeniowy [ ] RODO - załącznik 1a [ ] RODO - załącznik 1b [ ] dokument potwierdzający kwalifikowalność *X = TAK, puste pole = NIE*
Czy dokumenty zostały prawidłowo wypełnione?	TAK / NIE *właściwe zakreślić*
Czy kandydat/ka posiada miejsce zamieszkania na obszarze powiatu grójeckiego, woj. mazowieckiego?	TAK / NIE *właściwe zakreślić*
Czy Kandydat/ka ma ukończone 60 lat	TAK / NIE *właściwe zakreślić*
Podpis osoby upoważnionej – potwierdzenie spełniania warunków kwalifikowalności uczestnika/czki projektu	

Wypełnia Stowarzyszenie WARKA	
KARTA OCENY – **KRYTERIA PREMIUJĄCE**	PRZYZNANE PUNKTY
Dot. seniorów – uzyskane punkty (max 7 pkt.)	
Czy złożono orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny? (+ 2pkt.) *Dot. tylko w przypadku zaznaczenia „tak" w pkt. 10 formularza zgłoszeniowego*	
Kandydat jest mężczyzną (+ 2pkt.)	
Motywacja i gotowość udziału w projekcie – sposób przyznawania punktów: - 1 spotkanie + 1 pkt, - 2-3 spotkania/działania + 2 pkt, - 4 spotkania/działania i więcej + 3 pkt.	
Dot. pracowników JST i przedstawicieli NGO – uzyskane punkty (max 2 pkt.)	
Motywacja i gotowość udziału w projekcie – sposób przyznawania punktów: - 1-2 spotkania/działania + 1 pkt, - 3 spotkania/działania i więcej + 2 pkt.	
Podpis osoby upoważnionej	

Załącznik 1a

Klauzula informacyjna dla osoby,
której dane są przetwarzane w ramach realizacji projektu

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest Stowarzyszenie WARKA, ul. Warszawska 45, 05-660 Warka, tel. 504 968 412, e-mail: warka@stowarzyszeniewarka.pl.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Włączamy seniorów z grójeckiego", w szczególności w celu rekrutacji i realizacji działań projektowych (spotkania, szkolenia, uczestnictwo w filmie, itp.), monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także działań informacyjno-promocyjnych w ramach w/w projektu.
Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. **Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie.**

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
   - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
   - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
   - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
   - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od partnerów projektu.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w projekcie,
2. podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
4. podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt, w szczególności na zlecenie IP – Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych,
5. innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[1],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

[1] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mail: warka@stowarzyszeniewarka.pl.

Zapoznałam/em się,

_____

/podpis osoby składającej formularz/

Załącznik 1b

**Klauzula informacyjna zgodnie z ustawą wdrożeniową,
w tym Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO , w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Informujemy, iż administratorami, zgodnie z Art. 88. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, są: „minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, instytucje zarządzające, wspólny sekretariat, koordynator programów Interreg, kontroler krajowy, instytucje pośredniczące, instytucje wdrażające, instytucja pośrednicząca Interreg, beneficjenci i wnioskodawcy", w szczególności: Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa oraz Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Administratorzy będą przetwarzać dane osobowe w związku z realizacją projektu: „Włączamy seniorów z grójeckiego", programu FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):
• rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
• rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

• ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
• ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
• ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawcy.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy wszystkich administratorów. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEM 2021 - 2027,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują na rzecz administratorów usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
4. innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorami danych i Inspektorami Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą – Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027 danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@mazowia.eu).

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazowia.pl).

Zapoznałam/em się,

_____

/podpis osoby składającej formularz/

UMOWA nr _____/2025

z dnia _____r.

dotycząca uczestnictwa w projekcie pn. „Włączamy seniorów z grójeckiego” w ramach umowy o dofinansowanie nr FEMA.08.03-IP.01-06JV/24-00

zawarta pomiędzy:
Stowarzyszeniem W.A.R.K.A.,
z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45, 05-660 Warka, NIP: 7971851483,
zwanym dalej **„WARKA**” lub **„Stowarzyszenie”,**
reprezentowanym przez **Andrzeja Zaręba - Prezesa zarządu oraz Dorotę Kołakowską – Wiceprezes zarządu,**

a

Panią/Panem _____(imię i nazwisko),

posiadająca/y numer PESEL: _____,
zwaną/ym dalej „**Uczestnikiem/czką projektu**”.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/czki w projekcie pn. „Włączamy seniorów z grójeckiego, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2017.
2. Niniejsza umowa zawarta została na czas określony, tj.: od dnia jej podpisania do dnia 30.4.2027r.
3. Uczestnik/czka potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, będących podstawą do zakwalifikowania go/jej do udziału w projekcie.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do poinformowania Stowarzyszenia o każdej zmianie danych osobowych (w tym numeru telefonu, adresu e-mail) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany. Aktualizacja danych osobowych nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.

5. Uczestnik/czka zobowiązuje się do udziału w formach wsparcia, zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz złożoną dokumentacją rekrutacyjną.
6. Udział we wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny.

§2

1. WARKA zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika/czki projektu do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Niezłożenie tych dokumentów lub wyjaśnień we wskazanym przez Stowarzyszenie terminie może skutkować rozwiązaniem niniejszej umowy.
2. Stowarzyszenie ma prawo rozwiązać niniejszą umowę, jeżeli Uczestnik/czka nie będzie przestrzegał/a postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie, a tym samym wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika/czkę projektu może nastąpić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rezygnację należy zgłosić do Biura projektu na najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą zaprzestania uczestnictwa w projekcie.
5. Nieobecność na 2 potwierdzonych spotkaniach, następujących po sobie, bez usprawiedliwienia, może skutkować rozwiązaniem umowy, o czym Uczestnik/czka zostanie poinformowany w formie pisemnej lub za pośrednictwem adresu e-mail.

§3

1. Uczestnik/czka projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Stowarzyszeniu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, również po zakończeniu udziału w projekcie. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników produktu i rezultatu (badanie telefoniczne i/lub za pośrednictwem e-mail dotyczące sytuacji uczestnika po ukończeniu wsparcia w ramach projektu, m.in. w zakresie sytuacji zawodowej, do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie).
2. Uczestnik/czka wyraża zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją projektu. Zgoda jest jednoznaczna z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą być zamieszczane na stronach

internetowych oraz w mediach społecznościowych Stowarzyszenia oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych związanych z projektem.

3. Uczestnik/czka projektu oświadcza, że zapoznał/a się z niniejszą umową oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i akceptuje ich treść.
4. Uczestnik/czka projektu jest świadomy/a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został/a zakwalifikowana/y do udziału w projekcie.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie i regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie rozstrzygane są przez Stowarzyszenie.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie.
7. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego, według siedziby WARKA.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

_____	_____
czytelny podpis Uczestnika/czki projektu	w imieniu Stowarzyszenia WARKA